

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB LIVORNO

N. 178 DEL 30/3/2021

Addì 30 del mese di marzo dell'anno 2021, previa regolare convocazione del Presidente dell'Ente, Prof. Franco Pardini, diramata in data 25/3/2021 (prot. n.242/21) si è riunito presso la sede dell'Automobile Club Livorno in Via Verdi n. 32 il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente

O.d.g.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente dell'8/2/2021;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Predisposizione Conto Consuntivo 2020 e relativi allegati;
- 4) Convocazione Assemblea ordinaria dei Soci;
- 5) Approvazione Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023;
- 6) Approvazione Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021-2023;
- 7) Comunicazioni del Direttore;
- 8) ACI Livorno Service Surl: esame bozza bilancio consuntivo al 31/12/2020;
- 9) ACI Livorno Service Surl: flussi informativi e comunicazioni dell'Amministratore Unico;
- 10) Varie ed eventuali.

Alle ore 17,00 risultano presenti, anche tramite collegamento a distanza sulla base di quanto previsto dalla normativa in materia di emergenza sanitaria , il Presidente Prof. Franco Pardini, il Vice-Presidente, Sig. Marco Fiorillo, e i Consiglieri Sig. Riccardo Heusch, Sig. Paolo Contesini e il Dott. Virgilio Marcucci; per i Revisori dei Conti sono presenti il Presidente del Collegio, Rag. Paolo Bassani e il componente Dott. Emanuele Panattoni, mentre risulta assente giustificato il Rag. Gaetano Munafò (MEF).

Assistono alla riunione, per unanime consenso, il Consulente dell'Ente Dr. E. La Greca e il dr. L.F. Baldi responsabile ACI Livorno Service Surl, mentre funge da Segretario il Dott. M. Minoletti, Direttore dell'Ente.

Il Presidente, verificato il numero legale dei Consiglieri, dichiara aperti i lavori della seduta.

1) Approvazione verbale seduta precedente dell'8/2/2021

Il Presidente, dopo aver accertato che tutti i Consiglieri abbiano ricevuto copia del verbale relativo alla precedente seduta del Consiglio Direttivo, ne dà sommaria lettura.

Il Consiglio Direttivo approva il documento all'unanimità.

2) Comunicazioni del Presidente

Il Presidente comunica che è stato informato dal direttore di continue lamentele da parte dei delegati con riferimento al comportamento poco collaborativo dell'ufficio PRA e, segnatamente, della Responsabile del servizio attualmente in carica. Per tacere di episodi di una certa gravità già verificatisi in un recente passato - quale la sospensione dello STA di una delegazione per un periodo molto lungo per dei presunti illeciti poi rivelatisi completamente infondati – continuano a pervenire alla direzione svariate mail di delegati che

segnalano, con riferimento a problematiche più o meno rilevanti relative a pratiche presentate e da presentare, un atteggiamento di fondo non collaborativo, che talvolta sconfina in giudizi poco lusinghieri sulla capacità professionale degli operatori quando non addirittura in avvertimenti minacciosi di sospensione del servizio o segnalazioni in Procura.

E' appena il caso di sottolineare quantomeno l'inopportunità di un tale comportamento in questo particolare momento storico, aggravato non solo dall'emergenza sanitaria tuttora in corso che sta mettendo in grave crisi tutto il comparto dell' automotive, ma anche dalla complessità gestionale delle nuove procedure informatiche riguardanti la riforma del DU, portata avanti dal MIT a tutti i costi nonostante la pandemia in atto ; procedure spesso soggette a rallentamenti informatici che mettono a dura prova gli operatori di settore e con istruzioni operative non di rado di difficile interpretazione o contraddittorie.

Da tenere conto infine che perfino la Direzione ACI competente in materia, nella persona del responsabile del progetto Dr. Brandi, raccomanda tuttora di mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e elasticità di comportamento anziché di censura nei confronti di tutti gli studi di consulenza che si trovano ad affrontare tutte le difficoltà di cui si è appena fatto menzione.

Per tali motivi il Presidente ritiene a questo punto di dovere segnalare in maniera espressa e ufficiale tale situazione agli uffici competenti di ACI, affinché venga valutata la situazione e siano eventualmente presi provvedimenti adeguati a riguardo.

Il Consiglio approva all'unanimità tale decisione.

A questo punto il Presidente, non sussistendo altre Sue comunicazioni particolari da fare, invita a proseguire nella trattazione degli altri argomenti all'O.d.g.

3) Predisposizione Conto Consuntivo 2020 e relativi allegati;

Il Consiglio Direttivo:

VISTI gli artt. 53 lett. h) e 61 dello Statuto ACI;

ESAMINATI tutti gli elaborati prodotti relativamente al Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2020 comprendente lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico, la Nota Integrativa, il Rendiconto finanziario, la Relazione del Presidente, il Conto consuntivo in termini di cassa, il Conto economico riclassificato, il Rapporto sui risultati e la Relazione sull'attestazione delle transazioni commerciali effettuate oltre la scadenza;

VERIFICATO che tutti gli elaborati sopra menzionati sono stati predisposti conformemente alle normative di riferimento e dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

LETTA la Relazione del Presidente predisposta ai sensi dell'art. 55, comma 7, dello Statuto, che rappresenta i risultati conseguiti e le attività svolte nel corso del 2020, nonché la situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'Ente al termine dell'esercizio di riferimento;

PRESO ATTO che il bilancio in argomento presenta le seguenti risultanze sintetiche:

risultato economico	€	306.066
totale attività	€	6.640.391
totale passività	€	2.335.298
patrimonio netto	€	4.305.093

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 41 del D.L. 02/04/2014, n. 66, convertito nella Legge 23/06/2014, n. 89, è stato predisposto ed allegato al bilancio d'esercizio 2020 un prospetto, sottoscritto dal Rappresentante Legale e dal Responsabile Finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati;

ACCERTATO, tramite l'analisi della documentazione prodotta, di aver raggiunto gli obiettivi e rispettato i vincoli posti dal "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Livorno per il triennio 2017/2019, approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 05/12/2016, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del D.L. 31 agosto 2013, n.101, convertito con L. 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO l'art. 9 del predetto Regolamento che dispone che "I risparmi conseguiti in applicazione delle disposizioni del presente Regolamento e quelli realizzati negli esercizi precedenti, per effetto dell'azione di razionalizzazione e di contenimento delle spese già posta in essere dall'Ente, sono destinati al miglioramento dei saldi di bilancio";

DOPO ampia ed approfondita discussione in merito, nella quale intervengono tutti i Consiglieri, nel corso della quale viene espressa chiaramente soddisfazione per l'ottimo risultato ottenuto nonostante il periodo di forte crisi economica causata dall'emergenza sanitaria;

SENTITO il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti presente alla riunione

all'unanimità approva il conto consuntivo e i relativi allegati per come sono stati predisposti

E DELIBERA DI

SOTTOPORRE all'approvazione della prossima Assemblea dei Soci di questo Automobile Club il progetto di Bilancio d'Esercizio al 31/12/2020;

TRASMETTERE gli elaborati inerenti al bilancio d'esercizio 2020 al Collegio dei Revisori dei Conti per le prescritte verifiche ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

PROPORRE all'Assemblea dei Soci di destinare il risultato economico conseguito nell'esercizio 2020 al miglioramento dei saldi di bilancio in ossequio al vigente "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa" dell'Automobile Club Livorno;

DELEGARE il Direttore dell'Ente a dar seguito a tutti gli adempimenti di pubblicità conseguenti e in particolare ad apporre la propria firma elettronica sui documenti relativi al Bilancio d'esercizio 2020 dell'Automobile Club Livorno da inviare ad ACI e ai Ministeri vigilanti ai sensi dell'art. 61, comma 2 e 3 dello Statuto ACI, unitamente alla disposizione di cui all'art. 24, comma 3 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

4) Convocazione Assemblea ordinaria dei Soci

Il Presidente procede a convocare l'Assemblea dei Soci per il giorno 24 aprile 2021 alle ore 15.00 in prima convocazione presso la Sede Sociale dell'Ente sita in Livorno, Via Verdi n.32 e, in caso di mancato raggiungimento del numero legale, in seconda convocazione il giorno 26 aprile 2021, alle ore 15.00, presso la sede di largo Vera Modigliani in Livorno, con il seguente Ordine del Giorno:

1) Approvazione del Bilancio di Esercizio al 31 dicembre 2020 e Relazioni del Presidente e del Collegio dei Revisori dei Conti;

2) Elezione del Consiglio Direttivo e dei Revisori dei Conti per il quadriennio 2021-2025.

Potranno partecipare all'Assemblea i Soci che risultino tali alla data di convocazione dell'Assemblea e che manterranno la qualità di Socio anche alla data di svolgimento dell'Assemblea stessa.

I seggi elettorali vengono individuati in numero di due (2), di cui uno centrale istituito presso la sede dell'Assemblea e un secondo seggio distaccato presso la delegazione di Portoferraio, Viale Elba 52, collegato telematicamente, restando aperti per non meno di quattro ore consecutive a partire dall'inizio delle votazioni e quindi almeno fino alle ore 19.00.

Sulla base di quanto disposto dall'art.12, comma 4 e dell'art.20 del vigente Regolamento Elettorale dell'Ente i collegi degli scrutatori vengono nominati nelle persone di :

- Seggio Centrale : Presidente Dr. Luca F. Baldi ; Segretario : sig.ra Claudia Contento ; Componente : sig.ra Martina Chiappari ; membro supplente : sig.ra Antonella Guidi.
- Seggio distaccato: Presidente: Sig.ra Barbara Niccolai; Segretario: sig. Francesco Calafuri; Componente : sig.ra Francesca Sportiello ; membro supplente : sig. Michele Mura.

Gli scrutatori, scelti tra i Soci dell' AC, ai sensi dell'art.20 del vigente Regolamento Elettorale, hanno rilasciato dichiarazione di non essere candidati o sottoscrittori di liste.

5) Approvazione Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023

Il Direttore illustra sinteticamente al Consiglio l'aggiornamento annuale del PTCPT triennale 2021-2023 che, unitamente agli allegati, rappresenta un adempimento di natura obbligatoria, il cui termine di approvazione, ordinariamente fissato al 31 gennaio, è stato, causa emergenza sanitaria, prorogato dall'ANAC con comunicato del 2 dicembre 2020 al 31 marzo 2021.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera l'approvazione del PTCPT di cui all'oggetto che si allega al presente sotto la lettera "A".

6) Approvazione Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) 2021-2023

Il direttore illustra sinteticamente al Consiglio il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), introdotto dall' art.263 del DL n.34/2020, convertito con modificazioni dalla L.77/2020, che individua e organizza le modalità attuative del lavoro agile per le attività che possono essere svolte da remoto e obbligatorio per tutte le PPAA e da adottare come sezione del Piano della Performance.

Fa inoltre presente che ACI ha già adottato il POLA inserendolo nel Piano Triennale della Performance che vale per tutta la Federazione ACI ma, pur se non sono previste sanzioni per la mancata attuazione, in caso di mancata adozione del medesimo il lavoro agile si dovrebbe applicare almeno al 30% dei dipendenti ove lo richiedano. Percentuale che, date le caratteristiche peculiari delle attività svolte dagli AACC, risulta sicuramente troppo elevata e che richiede pertanto una rimodulazione basata sul dato oggettivo della necessità di garantire un presidio del territorio in presenza nell'interesse dei Soci e clienti.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera l'approvazione del POLA di cui all'oggetto che si allega al presente sotto la lettera "B".

7) Comunicazioni del Direttore

Il Direttore informa che UNICOOP Tirreno in data 8 marzo u.s., ha inviato una proposta contenente ulteriori modifiche rispetto a quelle già precedentemente stabilite e concordate col Presidente e approvate dal Consiglio. Per tale motivo ha quindi replicato direttamente ad UNICOOP Tirreno sottolineando la ferma volontà dell'Ente di voler mantenere integralmente le decisioni già prese e invitando UNICOOP Tirreno all'adempimento degli impegni contrattuali presi nei termini stabiliti.

Il direttore riferisce poi riguardo alle risultanze principali del Comitato Interregionale AA.CC. Toscana/Emilia Romagna del 12 marzo u.s..

In estrema sintesi, l'esigenza più significativa emersa è stata quella di poter ampliare la gamma delle attività e dei servizi erogabili alla clientela, come già accade in alcuni AA.CC., ad esempio con i servizi erogati per il Comune o le società di parcheggi, oppure con la distribuzione di TELEPASS. A tali fini è stato proposto da

alcuni Presidenti anche un'eventuale collaborazione con le Università o "start up" nei settori della mobilità e dei trasporti presenti sui territori di competenza.

A tal proposito, il Direttore riferisce di istanze pervenute da parte di alcuni delegati importanti del territorio – segnatamente Rosignano e Venturina - che avrebbero chiesto la possibilità di aderire ai servizi di Pago-PA aggiuntivi erogabili alla clientela tramite un'estensione del contratto attualmente in vigore con SISAL (ora Mooney Spa). Tra i servizi erogabili vi sarebbero, ad esempio, il pagamento dei tributi comunali, multe, ticket sanitari, contributi INPS, tasse universitarie e rette scolastiche. In argomento sussiste peraltro un problema di carattere generale e riferibile alla possibilità per le delegazioni ACI, stante quanto previsto dalla L.8 agosto 1991 n.264 e L. 4 gennaio 1994 n.11, di svolgere attività e servizi commerciali ulteriori rispetto all'attività principale da esse svolta, ovvero l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Considerata l'inopportunità di rivolgere una richiesta diretta di chiarimento all'ente di riferimento in materia, vale a dire la Provincia, il Direttore riferisce di aver già formulato il quesito ad ACI, che ha risposto ipotizzando di proporre tali servizi in uno spazio espressamente dedicato e/o in luogo separato rispetto ai locali ove viene esercitata l'attività diretta al conseguimento dei fini istituzionali ,in modo che tale attività sia immediatamente e facilmente riconoscibile da parte dei clienti come attività specifica e separata. Ciò però - si aggiunge - ferme restando le disposizioni normative a carattere generale, sia a livello nazionale che provinciale, che disciplinano l'attività di consulenza degli uffici degli AACCC e delle delegazioni.

I Consiglieri propongono quindi di verificare ulteriormente con ACI se tali servizi potrebbero essere svolti in maniera esclusiva solo per i Soci ACI.

Un'ulteriore istanza emersa nel corso della riunione è stata quella di potenziare il ruolo delle Direzioni Compartimentali e Regionali ACI anziché di procedere ad un a loro soppressione, accentrandone le competenze in Sede Centrale. Tra le altre cose, le Direzioni potrebbero utilmente fungere da uffici di supporto degli AA.CC., prendendo in carico i molteplici adempimenti che sono obbligati a rispettare in svariate materie (tra cui Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Governance delle società partecipate, etc.).

A tali fini veniva considerata opportuna una presa di posizione ufficiale dei singoli AA.CC.

Il Consiglio, nell'ottica di preservare e tutelare l'autonomia decisionale e gestionale dell'Ente, ritiene che un'eventuale presa di posizione ufficiale sul ruolo e sui compiti della Direzione Compartimentale sia da considerare di competenza del Comitato Regionale.

Infine il Direttore riferisce di una richiesta da parte della ditta B.T di Tagliasacchi di Via del Littorale ad Antignano di un'ulteriore agevolazione - rispetto a quelle già concesse in precedenza nel 2020 - nel pagamento di tre mensilità di canoni di locazione a causa della drammatica situazione in cui versano le attività di ristorazione a causa dell'emergenza sanitaria tuttora in corso.

Dopo ampia discussione e valutazione della sostenibilità economica da parte dell'Ente della richiesta, il Consiglio delibera di abbuonare il pagamento di tre canoni mensili alla ditta B.T. di Tagliasacchi.

8) ACI Livorno Service Surl: esame bozza bilancio consuntivo al 31/12/2020

L'Amministratore Unico della società *in house*, sig. Fiorillo, dà lettura della bozza di Bilancio della società ACI Livorno Service Surl al 31/12/2020, dei relativi allegati e della Nota Integrativa al fine dell'eventuale formulazione da parte dell'Ente Pubblico Socio Unico di osservazioni e/o richieste di rettifica. Rappresenta inoltre che successivamente sarà altresì presentata la Relazione del Revisore Unico e, anche relativamente a tale documento, verranno registrate, ove esistenti, osservazioni o richieste di modifica da parte del Socio controllante.

Il sig. Fiorillo procede a illustrare brevemente i dati di Bilancio, evidenziando il positivo risultato ante imposte pari a € 37.834,00, che conduce a un utile al netto delle imposte di € 22.713,00, ciò che conferma l'andamento positivo della società, un risultato di consolidamento dell'equilibrio economico della gestione ordinaria e un ulteriore miglioramento rispetto agli esercizi precedenti, pur se a fronte di una riduzione dei ricavi totali, ma dovuta essenzialmente a un minore fatturato a causa di inferiori quantitativi di acquisto carburante.

Il patrimonio netto si incrementa ulteriormente rispetto al precedente esercizio passando da € 186.134,00 a € 208.847,00 (+ 12 %). L'utile di esercizio viene interamente destinato a riserva legale.

Il Presidente conclude l'esposizione evidenziando che, successivamente alla chiusura dell'esercizio, non si sono verificati fatti di rilievo tali da essere oggetto di illustrazione nella Nota Integrativa. Il Presidente ricorda inoltre che, nel rispetto dell'art. 2435-bis del Codice Civile, la Società si è avvalsa della facoltà di redigere il Bilancio nella forma abbreviata e di non predisporre la Relazione sulla gestione, avendo indicato nella Nota Integrativa le informazioni richieste dai numeri 3) e 4) dell'art. 2428 del Codice Civile. Dopo aver esposto i dettati legislativi in vigore e fornito in visione la documentazione di Bilancio, il Presidente invita il Socio Unico a formulare osservazioni in merito a quanto esposto e/o eventualmente a richiedere alcune rettifiche.

Il Consiglio Direttivo, a seguito di esauriente esame e valutazione e dopo aver preso atto della Relazione del Revisore Unico dei Conti, delibera di approvare la bozza di Bilancio e la relativa Nota Integrativa, esprimendo soddisfazione per i risultati ottenuti e per la buona conduzione della società nel corso dell'esercizio considerato. Il Presidente chiede quindi al Consiglio la delega per partecipare all'Assemblea dell'ACI Livorno Service surl per l'approvazione del bilancio. Il Consiglio Direttivo approva.

Il Consiglio approva altresì la proroga dei mandati dell'A.U. E del Revisore Unico della società fino a nuova designazione da parte del socio unico, stante l'imminente rinnovo delle cariche sociali dell'Ente Controllante.

9) ACI Livorno Service Surl; flussi informativi e comunicazioni dell'Amministratore Unico

Ai fini del pieno esercizio del controllo analogo da parte dell'Ente controllante, il sig. Fiorillo desidera illustrare le ultime Determinazioni adottate a partire dall'ultimo Consiglio Direttivo dell '8/2/2021 in qualità di Amministratore Unico, peraltro già pubblicate nell'afferente sezione del sito istituzionale:

- Determina A.U. n. 01/2021 del 29/03/2021 – assunzione dalla graduatoria “selezione pubblica del personale prot. n. 159/2018” di n.1 uno (uno) dipendenti a tempo parziale di 30 ore, per un periodo di mesi sette (7) dal' 1/4/2021 al 29/10/2021 con inquadramento al 4° livello del vigente CCNL per i dipendenti del terziario, con mansioni contabili.

Con riferimento all'andamento del settore dei carburanti, l'Amm. Unico riferisce quanto segue.

A partire dal mese di gennaio ha preso avvio un nuovo contratto di fornitura di carburanti appaltato ad ENIFUEL per i 6 impianti sulla terraferma e a BEYFIN per l'impianto sull'Isola d'Elba, di durata fino a luglio 2022 e prorogabile per altri mesi 6 (fino al 24 gennaio 2023).

Se il precedente contratto scontava il vantaggio riferito alla componente bio, per quello nuovo la base di gara è stata necessariamente diversa, con una differenza di € 0.026/lit. L'andamento per l'anno 2021 si prospetta pertanto difficile da prevedere, oltretutto con un'emergenza sanitaria tuttora in pieno svolgimento, con uno slittamento automatico in “zona rossa” al superamento di parametri prestabiliti che condiziona certamente le vendite. In questo quadro generale di criticità, tuttavia, sia il rinnovamento totale dell'impianto di Piombino sia il prossimo avvio dell'erogazione del GPL a Vicarello, previsto per la seconda metà di aprile, unitamente al programmato avvio entro la fine dell'anno dell'impianto di autolavaggio, costituiscono elementi che dovrebbero aiutare un mantenimento dei flussi di vendita. Sulla marginalità del 2021 è ampiamente preventivabile comunque una differenza di marginalità pari a € 0,03 /lit.

Ciò premesso - e tenendo conto che sono a confronto dati inseriti in contesti socio economici totalmente differenti a causa dell'insorgere dell'emergenza sanitaria a partire dalla seconda metà del mese di marzo

2020 - i dati dei flussi dei carburanti per il periodo Gennaio/Marzo 2021 rapportati allo stesso periodo anno 2020 risultano essere i seguenti:

- Litri caricati: 2.476.159 (+ 11,2 % su 2020);
- Marginalità Totale pari a € 143.475 (-30,5 % su 2020);
- Margine a Litro: € 0,052 (- 37,5% su 2020)

L'A.U. comunica inoltre che la ditta "BEYFIN" ha chiesto che le loro tessere possano essere riconosciute, così come quelle ACI, dal sistema informatico degli impianti di carburante ai fini dell'ottenimento della scontistica prevista per i soci.

Si richiede inoltre all'Ente un contributo relativo alla quota eccedente le disponibilità economiche della società per la fornitura delle strutture ad arco smontabili previste dalle nuove normative per le manifestazioni sportive da collocare alle partenze e agli arrivi.

Il Consiglio Direttivo approva entrambe le richieste e ringrazia l'A.U. per la puntuale informativa.

10) Varie ed eventuali

Con riferimento alla rivista sociale e nell'ottica di una riduzione dei costi relativi, Il consulente dell' ente dr. La Greca informa di una proposta pervenuta alla nostra Amministrazione da parte della Direzione della rivista "Livorno Nonstop" - a periodicità mensile e ad ampia diffusione sul territorio - per inserire nella stessa i contenuti dedicati ai soci dell'AC Livorno in un'estensione di 10 pagine ulteriori (che passerebbero pertanto da 40 a 50) con copertine speciali due volte l'anno dedicate alle manifestazioni rallystiche di rilevante interesse per l'ente, con un consistente risparmio sui costi attualmente sostenuti, in quanto verrebbero fatturati all'ente solo quelli vivi relativi a stampa ed impaginazione.

Dopo ampia discussione, il Consiglio, nell'ottica di mantenere la massima autonomia decisionale in materia di pubblicazioni relative alle attività sociali, delibera di non aderire a tale proposta e, al contempo, di prendere contatti con la rivista on line "Qui Livorno" per un'eventuale gestione anche on line della rivista sociale.

Alle ore 19,00, essendo esaurito l'esame degli argomenti all'O.d.G., il Presidente dichiara conclusi i lavori consiliari.

F.to Il Segretario
(Dr. Mauro Minoletti)

F.to Il Presidente
(Prof. Franco Pardini)